



SETTORE PRIMO
SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. N. 21205

Bisignano, 28 novembre 2012

**BANDO DI PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE DAL 1/1/2013 AL 31/12/2017.**

Il Comune di Bisignano (Cosenza) - Piazza Collina Castello - 87043 Bisignano (CS) - tel. 0984951071-2-3-4 / Fax 0984951178 - Partita IVA 00275260784, Indirizzo Internet : www.comune.bisignano.cs.it, visto l'art 3 comma 12 e art. 30 D.Lgs. 163/2006; visto il D.Lgs. 267/00; visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Bisignano, in esecuzione della deliberazione Consiglio Comunale 29 in data 29/10/2012, nonché della determinazione dirigenziale n. 140 del 27/11/2012,

R E N D E N O T A

l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37 D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, per la concessione del Servizio di Tesoreria periodo dal 1/01/2013 al 31/12/2017.

Categoria del servizio: 6 b Allegato II A D.Lgs. 163/2006

CPV: 66600000-6

CIG: Z8B076B5D6

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D. Lgs. 163/06, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, è stimato in € 25.000,00 (venticinquemila/00) per l'intera durata della concessione.

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione Comunale.

Luogo principale di esecuzione: territorio del Comune di Bisignano (CS).

E' ammesso il raggruppamento di imprese ai sensi di legge.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 29/10/2012 con deliberazione n. 29 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di

titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

TEMPO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni cinque con decorrenza dal 1/01/2013 e quindi sino al 31/12/2017, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni cinque (cinque), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Resta inteso che la data di inizio del servizio potrà differire oltre l'1/01/2013 qualora, in tale data, non siano perfezionati gli atti relativi all'affidamento definitivo della concessione, in tale caso, il computo della durata dei cinque anni decorrere dalla nuova data di inizio.

DATA E LUOGO DELLA GARA

La procedura aperta si svolgerà il giorno **mercoledì 19 dicembre 2012 alle ore 10,00** presso il Comune di Bisignano, Piazza Collina Castello, 87043 Bisignano (CS).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in argomento verrà affidato mediante esperimento di procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri e punteggi:

1) COSTO DEL SERVIZIO

Parametri	Punteggio max
1.1) Nessun Costo	Punti 15
1.2) Costo sino a € 5.000,00	Punti 10
1.3) Costo da € 5.000,01 a € 10.000,00	Punti 5
1.4) Costo da € 10.000,01 a € 20.000,00	Punti 3
1.5) Costo oltre € 20.001,00	Punti 0

2) TASSO DEBITORE PER INTERESSE SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Parametri	punteggio
2.1) Tasso pari all'Euribor a tre mesi	Punti 10
2.2) Per ogni punto o frazione di punto in meno dell'Euribor a tre mesi	aumento di 1 punto o frazione di punto sui 10 punti del parametro 2.1)
2.3) Per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a tre mesi	Diminuzione di 1 punto o frazione di punto sui 10 punti del parametro 2.1)

3) VALUTA SUGLI INCASSI E SUI PAGAMENTI

Parametri	punteggio
3.1) Pari al giorno dell'incasso o del pagamento	Punti 7
3.2) Pari al giorno lavorativo bancario successivo	Punti 5

all'incasso o al pagamento	
3.3) Per ogni ulteriore giorno di stacco	riduzione di punti 1 sui 5 punti del parametro 3.2)

4) **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO HOME BANKING E SCAMBIO DATI**

Parametri	punteggio
4.1) Attivazione gratuita del servizio e fornitura P.C., modem e stampante in comodato d'uso gratuito entro tre mesi dall'attivazione del Servizio di Tesoreria	Punti 5
4.2) Attivazione gratuita del Servizio senza fornitura dei supporti informatici	Punti 2
4.3) Attivazione del Servizio con costi e supporti informatici a carico del Comune:	Punti 0

5) **TASSO CREDITORE PER INTERESSE SULLE GIACENZE DI CASSA**

Parametri	punteggio
5.1) Per un tasso pari all'Euribor a tre mesi	Punti 5
5.2) Per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a tre mesi	aumento di 1 punto o frazione di punto sui 5 punti del parametro 5.1)
5.3) Per ogni punto o frazione di punto in meno dell'Euribor a tre mesi	diminuzione di 1 punto o frazione di punto sui 5 punti del parametro 5.1)

6) **COMMISSIONE MASSIMA APPLICABILE PER BONIFICI SU CONTI CORRENTI DI SOGGETTI TERZI CREDITORI SU ALTRI ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE PUNTI MAX 20**

Parametri	punteggio
6.1) bonifici da € 0,00 ad € 150,00 importo della commissione massima euro 2,00	Punti 5
6.2) bonifici da € 150,01 ad € 3.000,00 importo della commissione massima euro 4,00	Punti 5
6.3) bonifici da € 3.000,01 ad € 12.000,00 importo della commissione massima euro 5,00	Punti 5
6.4) per bonifici pari o superiori ad € 12.000,01 importo della commissione massima euro 6,00	Punti 5

Otterrà il punteggio pieno l'offerente che garantirà la commissione più bassa per ogni singola fascia. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della formula che segue. La formula sarà applicata separatamente per ogni singola fascia, si procederà infine alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singola fascia.

Punteggio attribuito = 5 x offerta migliore/offerta analizzata.

Qualora sia offerta una commissione superiore alla massima sopra indicata per fascia, si attribuirà punteggio (zero).

Si evidenzia che in fase di attribuzione dei punteggi la Commissione limiterà le sue valutazioni unicamente all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. Nel caso di punteggio finale uguale, si considererà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro 1) Costo del servizio.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto determinato, dalla sommatoria, dei punti assegnati sulla base dell'offerta per ogni elemento di valutazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere gestito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 10.000 abitanti.
- Inoltre i soggetti partecipanti, che non abbiano agenzie o filiali nel territorio del Comune, qualora vincitrici di gara, dovranno istituire nel territorio del Comune stesso un apposito ufficio di Tesoreria, oppure dichiarare di potersi collegare con istituto già esistente sul territorio al fine di poter gestire lo stesso Servizio di Tesoreria, con apertura minima al pubblico dalle ore 8.30 alle ore 13.00, esclusi i giorni di sabato, domenica ed altri festivi dall'inizio del servizio.
In Sede di partecipazione alla gara, solo tali soggetti, dovranno rendere apposita dichiarazione di impegno in tal senso.

Avvalimento dei requisiti.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del codice dei contratti, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso il soggetto concorrente deve allegare alla documentazione di gara, all'interno della busta "A" "documentazione Amministrativa", **la documentazione prescritta dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006**, lett. a), b), c), d), e), f) e g).

RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 37 comma 8, del D.Lgs. 163/2006 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 34 comma 1, D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA

Documentazione relativa al servizio.

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso il Servizio Finanziario del Comune di Bisignano – Piazza Collina Castello – 87043 Bisignano (CS) - tel. 0984/951071, durante le consuete ore di servizio, nonché sul sito Internet dell'Ente: www.comune.bisignano.cs.it

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bisignano (CS) - Piazza Collina Castello – 87043 Bisignano (CS), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le ore **12,00 del giorno martedì 18 dicembre 2012.**

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste, identificate dalle lettere “A” e “B” che dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA “A”: “ PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI BISIGNANO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

BUSTA “B”: “**PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI BISIGNANO - OFFERTA TECNICA - ECONOMICA**”.

A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere controfirmati e sigillati sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Comune di Bisignano – Piazza Collina Castello – 87043 Bisignano(CS) , dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita Iva, la seguente scritta: "**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI BISIGNANO (CS)**”

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

DATA, SVOLGIMENTO ED ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 19/12/2012 alle ore 10,00 presso la sede del Palazzo Comunale – P.zza Collina Castello – Bisignano (CS).**

In tale seduta la Commissione di gara all'uopo costituita provvederà alla verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta “A – Documentazione amministrativa” e, in successione si procederà all'apertura della Busta “B – Offerta Tecnico-Economica”, presentata dalle Imprese ammesse, dandone pubblica lettura.

In continuazione si provvederà all'assegnazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche – economiche, che nel caso di specie, riguarda una selezione di carattere automatico poiché l'attribuzione avviene tramite l'utilizzo di precisi parametri prescritti nel presente bando.

Chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

Documentazione

I documenti da includere nella busta “A – Documentazione amministrativa”, pena la non ammissione alle ulteriori fase della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

1) Dichiarazione cumulativa resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'*allegato “A”* e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

2) Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

3) Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

4) Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa Mandataria;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
- esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.

5) Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo delle stesso ed eventuali sue modifiche.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1, 2 richiesti per la Mandataria, devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1 e 2 richiesti per il Consorzio, devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.

Offerta

Nella busta "B – Offerta Tecnico-Economica", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'*allegato "B"*, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

VALIDITÀ OFFERTA

Svincolo dalla propria offerta

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 120 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE,

Casi di esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e nelle previsioni del presente bando.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria. L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

ALTRE INFORMAZIONI

Subappalto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

Contenzioso

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. 163/2006, **con esclusione della competenza arbitrale**.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Bisignano trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Bisignano.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Rag. GUIDO Francesco – Responsabile del Servizio Finanziario

Allegati:

- Schema di istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva (allegato A)
- Schema di offerta tecnica - economica (allegato B)

Il Resp.le del I Settore
F.to Rag. GUIDO Francesco