



# COMUNE DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)

87043 - Piazza Collina Castello  
Tel. 0984/951071 – Fax 0984/951178 C.F. e P.I. 00275260784



PROT. 16560

Bisignano li, 25/09/2012

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI-ESAMI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1**

### **IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE**

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 160 del 03/07/2012.

**VISTO** il Regolamento comunale di disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta n. 161 del 03/07/2012;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 03/07/2012 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per gli anni 2012-2013-2014, esecutivo a norma di legge;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n° 45 del 10/09/2012,

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

##### **Indizione del concorso**

E' indetto un concorso pubblico per titoli-esami e colloquio per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo-Amministrativo", Categoria D e posizione economica di 1° inquadramento D1.

**La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 30, 34 e 34 bis del D.lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.**

#### **Art. 2**

##### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 1994. Per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b. età non inferiore ad anni diciotto;
  - c. titolo di studio: diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria ad indirizzo economico-gestionale o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti normative. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;

- d. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
  - e. non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
  - f. di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
  - g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
  - h. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92;
  - i. la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese e Francese;
  - j. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

### **Art. 3**

#### **Caratteristiche del rapporto di lavoro**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato con i vincitori del concorso sono le seguenti:

- a tempo pieno ed indeterminato;
- categoria giuridica D e categoria economica D1;
- profilo professionale: Istruttore Direttivo-Amministrativo;
- trattamento economico previsto dal vigente CCNL dei dipendenti appartenenti al comparto Regione ed Enti Locali.
- settore di inquadramento nella vigente dotazione organica: Settore Quinto, nell'organigramma del Secondo Servizio (SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONALI - RANDAGISMO - CANILI).

### **Art. 4**

#### **Domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza, con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti politici e civili;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
  - il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
  - eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) – del DPR n. 3/1957;
  - il possesso del titolo di studio, come richiesto all'art. 2 del presente bando, con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto assegnato;
  - la lingua straniera prescelta tra quelle indicate all'art. 2 del bando;
  - la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
  - di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
2. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

## **Art. 5**

### **Inoltro domanda di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Bisignano, Piazza Collina Castello – 87043 BISIGNANO (CS).
2. Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Bisignano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo), ovvero inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine sopra specificato. Non si terrà conto delle domande presentate o pervenute oltre il termine perentorio stabilito. A tal fine farà fede il timbro postale di partenza.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di**

**Istruttore Direttivo-Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di categoria D1"** e l'indicazione del mittente.

5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla selezione con determinazione del Responsabile del VI° Settore, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

### **Art. 6**

#### **Esclusione d'ufficio**

1. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'arrivo della domanda oltre il termine di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata presentazione dell'originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti all'art. 2.

2. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del settore può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

### **Art. 7**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 20,00, da versarsi sul c/c postale n. 275875 intestato al Comune di Bisignano - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della Causale "*Tassa concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di categoria D1*". In alcun caso la tassa di concorso verrà restituita;
- fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del titolo di studio, come richiesto all'art. 2 del presente bando;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato.

2. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.

3. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento comunale di disciplina dei concorsi.

## **Art. 8 Titoli**

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3. E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

## **Art. 9 Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10 punti, che di seguito si riportano:

a) N. 5 punti per il titolo di studio richiesto, assegnati con i seguenti criteri:

- se il titolo di studio è conseguito con la votazione minima: punti 0;
- se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di punti 2,20;
- se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode e della pubblicazione si aggiungono punti 0,80;
- altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 1,20 da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) sufficiente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento;
- altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, fino ad un massimo di punti 0,80, da attribuire in modo

proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.

b) I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti per come di seguito specificato:

- punti 0,20 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende pubbliche o private, sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola e la posizione assicurativa richiesta dalla legge, si assegnano fino ad un massimo di punti 2;
- punti 0,10 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un massimo di punti 1.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati.

c) Il complessivo 1 punto disponibile per la valutazione del curriculum professionale viene attribuito dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. Non solo valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi. Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio. Nei concorsi interni il punteggio tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 5 anni antecedenti il termine delle istanze di partecipazione. Al tal fine si procede ad accertamenti sul fascicolo personale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del responsabile del settore che gestisce giuridicamente il personale.

d) Il complessivo 1 punto disponibile per la valutazione dei titoli vari viene così attribuito:

- per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,05 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0,25;
- per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,05 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,25;
- per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,05 per ciascuno attestato fino ad un massimo di punti di 0,25;

- per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0,05 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0,25.

### **Art. 10**

#### **Diario delle prove**

1. Il calendario della eventuale preselezione, delle prove scritte e della prova orale sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.
2. La sede e l'ammissione alla eventuale prova preselettiva saranno comunicate entro i due giorni prima della prova stessa sul proprio sito web: [www.comune.bisignano.cs.it](http://www.comune.bisignano.cs.it) ed all'albo pretorio del Comune.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicazione sul relativo sito internet, nonché mediante Raccomandata A/R.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

### **Art. 11**

#### **Preselezione**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cinquanta, è possibile, dare seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, oggetto delle prove stesse, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bisignano e sul sito ufficiale internet: [www.comune.bisignano.cs.it](http://www.comune.bisignano.cs.it) entro il terzo giorno antecedente alla data stabilita per la prima prova scritta e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della predetta prova.
5. I candidati, classificati utilmente nei primi venti posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art. 10, senza necessità di alcuna

notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al ventesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il ventesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte con esclusione dal concorso.

## **Art. 12** **Programma di esame**

1. Le prove scritte e la prova orale saranno effettuate nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

a) 1^ prova scritta. Tema sulle materie sotto riportate:

- diritto amministrativo;
- diritto costituzionale;
- ordinamento delle autonomie locali (D.lgs n° 267/2000 e ss.mm.ii.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs n° 165/2001 e ss.mm.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- diritto penale (reati contro la P.A.);
- contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali.

b) 2^ prova scritta:

prova scritta a contenuto pratico inerente all'attività da svolgersi da parte della posizione professionale di "Istruttore Direttivo-Amministrativo", come, ad esempio, la redazione di un atto o l'elaborazione di uno di un schema provvedimento.

c) Prova orale: le materie della prova scritta ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ognuno delle prove scritte, una votazione corrispondente ad almeno 21/30. A tal proposito, si precisa che, la Commissione Giudicatrice del concorso, non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora i candidati non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prima prova d'esame.

3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicazione sul relativo sito internet, nonché mediante raccomandata A/R dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

4. La prova orale consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle necessarie competenze e s'intende superata per i candidati che otterranno la votazione non inferiore a 21/30. In tale sede verrà inoltre accertata, mediante giudizio di idoneità, la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche mediante utilizzo del PC.

La Commissione esaminatrice dispone di punti 90 complessivi per la valutazione delle prove, scritte ed orale. Per ogni prova il valore massimo è di 30 punti. I candidati ammessi alle prove scritte non possono portare carta da



scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. Le prove di esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) avranno una durata determinata a discrezione della Commissione, tenuto conto della specificità della prova, ma non potranno comunque superare le 6 ore.

### **Art. 13**

#### **Titoli di precedenza e preferenza**

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche.
2. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

### **Art. 14**

#### **Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella votazione conseguita nella prova orale, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La graduatoria di merito è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze citate nell'articolo precedente. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del VI° Settore, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara il vincitore nel limite dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria del concorso resta aperta per tre anni che decorrono dal giorno della conseguita esecutività della delibera di nomina. L'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel rispetto delle percentuali di riserva dei posti, per gli ulteriori posti di pari qualifica funzionale e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente alla indizione

del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati posteriormente all'indizione del concorso stesso.

## **Art. 15**

### **Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dal regolamento comunale di disciplina dei concorsi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto regolamento.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal predetto regolamento.

## **Art. 16**

### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà, presumibilmente entro il 31/12/2012, con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento:
  - a. provvederà ad acquisire d'ufficio:
    - estratto dell'atto di nascita;
    - certificato di cittadinanza Italiana;
    - certificato di godimento dei diritti politici;
    - certificato del casellario giudiziale;
    - certificato di stato di famiglia.
  - b. invita il vincitore, entro un periodo predeterminato, a:
    - I. dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
    - II. Presentare titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
    - III. Presentare i documenti comprovanti quanto dichiarato nel curriculum presentato.
3. La documentazione di cui sopra non è richiesta qualora il concorrente sia già dipendente di ruolo dell'Ente.
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del settore invita il vincitore, mediante Raccomandata A/R, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CNL 06.07.1995.

5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato.
6. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
7. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995.
8. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
9. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 17**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

#### **Art. 18**

##### **Pubblicità**

1. Ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, l'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.bisignano.cs.it](http://www.comune.bisignano.cs.it).
2. Al fine di assicurare la massima informazione, il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

#### **Art. 19**

##### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.

2. La presente procedura e la conseguente assunzione viene condizionata sospensivamente e risolutivamente alle risultanze delle procedure di mobilità attuate nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 30, 34, e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

**Art. 20**

**Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL., nonché dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e dalla vigente normativa in materia.

2. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore VI del Comune di Bisignano, tel. 09841932488.

**Bisignano lì, 25/09/2012**

**IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE  
Fortunato BISIGNANO**



k) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

l) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

m) che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è il seguente:  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_;

n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Bisignano, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

p) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero (in caso contrario) \_\_\_\_\_;

q) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per le mansioni proprie del posto messo a concorso;

r) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi ed in particolare del vigente regolamento comunale sui concorsi;

s) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Bisignano;

t) di avere preso visione del bando di concorso in oggetto specificato e di tutte le prescrizioni in esso contenute e di accettarle integralmente;

u) precisa che (solo se ricorre il caso), essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap \_\_\_\_\_ e necessita di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ ( sì o no );

v) Sceglie \_\_\_\_\_ quale lingua straniera fra quelle indicate nel bando;

w) di essere informato e di autorizzare il Comune di Bisignano ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Si allega alla presente:

1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio pena l'esclusione);

2) originale del versamento della tassa di concorso pari a Euro 20,00 (obbligatorio pena l'esclusione);

- 3) certificato medico – sanitario per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992 (obbligatorio pena l'esclusione solo se ricorre il caso);
- 4) curriculum professionale (facoltativo);
- 5) copia titolo di studio (facoltativo);
- 6) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)