

## **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3**

### **“MEDIA VALLE DEL CRATI” - Capofila Montalto Uffugo**

**Avviso Pubblico per interventi di assistenza domiciliare a persone non autosufficienti anche di età inferiore a 65, minori e contributi finalizzati alla frequenza di centri diurni per disabili.**

**di cui alla DDGR 464/2015. F.N.A. 2014**

SI RENDE NOTO CHE È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA PER RICHIEDERE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DOMICILIARI (SAD), INTERVENTI PER FACILITARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA-EDUCATIVA DOMICILIARE E PER CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA FREQUENZA DI CENTRI DIURNI PER DISABILI.

#### **Art. 1 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

Possono inoltrare richiesta di assistenza anziani non autosufficienti e disabili anche di età inferiore ai 65 anni domiciliati nei comuni del Distretto Socio Assistenziale n. 3 bisognevoli di assistenza continuativa, ovvero i loro familiari. Il presente avviso è esteso anche a persone diversamente abili con età inferiore a 18 anni, per assistenza socio-educativa domiciliare. Il presente bando prevede l'erogazione di servizi socio-assistenziali domiciliari (sad), interventi per facilitare l'inclusione scolastica attraverso l'educativa domiciliare e contributi finalizzati alla frequenza di centri diurni per disabili che saranno trasferiti direttamente alla struttura.

#### **ART. 2 - PRESTAZIONI PREVISTE**

Il servizio avrà la durata di dodici mesi, e comprende le seguenti prestazioni:

##### **A) Assistenza per favorire l'autosufficienza nelle attività quotidiane:**

- Aiuto per il governo della casa, l'assunzione del pasto, assistenza per la pulizia e l'igiene personale e dell'ambiente domestico, aiuto nella preparazione dei pasti, servizi di lavanderia e stireria.
- Accompagnamento, per raggiungere centri diurni per disabili, luoghi di diagnosi e cura, centri socio sanitari pubblici e privati riabilitativi.
- Socializzazione per facilitare la partecipazione della persona non autosufficiente alla vita di relazione nel proprio contesto ambientale.
- Segretariato totale anche con disbrigo di pratiche a domicilio in aiuto e sostegno ai familiari impegnati nel lavoro di cura e attività lavorativa.
- Aiuto e sostegno nell'alzata e messa a letto, posizionamento accessori antidecubito; cambio pannolone;
- Rispetto alle norme igienico sanitarie elementari e dell'assunzione dei farmaci.

##### **B) Interventi di assistenza educativa domiciliare:**

- Gli interventi sono rivolti ai nuclei familiari in stato di fragilità e multi problematicità per la presenza di minori diversamente abili.
- C) Misure di Sollievo per la frequenza di centri diurni per disabili:**
- Azione di aiuti economici finalizzati alla frequenza di centri diurni per disabili che saranno trasferiti direttamente alla struttura.

Il servizio di Assistenza Domiciliare e gli interventi educativa domiciliare si espletano tramite le cooperative sociali accreditate. L'utente indicherà in fase preliminare all'avvio delle attività di assistenza la Cooperativa sociale scelta tra quelle accreditate presso il distretto che sarà incaricata di effettuare il servizio.

Il personale dei soggetti erogatori del servizio fornirà le prestazioni che saranno stabilite nel Progetto di Assistenza Individualizzato (PAI) che indicherà anche la durata del servizio, i giorni e gli orari di esecuzione dello stesso.

### **ART. 3 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

#### **Stato di disabilità o invalidità**

- persona portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 c.3 l. 104/92): punti 5
- persona portatore di handicap (art.3 c.2 l. 104/92): punti 3
- persona invalida al 100% in attesa del riconoscimento di cui alla l. 104/92: punti 1

#### **Condizioni familiari**

- persona che vive sola: punti 10
- persona che vive con coniuge o altri familiari non autosufficienti: punti 8
- persona che vive con coniuge o altri familiari autosufficienti: punti 5

#### **Valore dell'ISEE del nucleo familiare**

- non superiore ad € 5.000: punti 10
- tra € 5.001 e € 7.500: punti 8
- tra € 7.501 e € 9.000: punti 6
- tra € 9.001 e € 12.000: punti 4
- tra € 12.001 e 15.000: punti 2
- Oltre € 15.001 punti 0

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

Persona solo/a;

Al possessore del reddito più basso;

Alla persona più anziana;

#### **ART. 4 CESSAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di cui al presente Avviso può cessare in caso di:

- rinuncia scritta dell'utente ovvero del familiare di riferimento;
- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio distrettuale;
- decesso dell'assistito;
- accoglienza in strutture residenziali dell'utente;
- termine del PAI;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione al servizio;

Il servizio di assistenza verrà sospeso per i periodi di ricovero e le ore di assistenza verranno assicurate ad altri utenti mediante lo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDE PER AMMISSIONE AI SERVIZI**

Per partecipare al presente avviso occorre presentare la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, compilata utilizzando l'apposito modello disponibile presso gli uffici dei Comuni dell'ambito o scaricabile dal sito internet sottoscritta dall'interessato ovvero da un genitore o tutore, in caso di minore età o di incapacità di agire, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i soggetti;
2. Attestazione ISEE 2021 Sociosanitaria del nucleo familiare convivente con l'utente;
3. Copia certificato medico attestante la non autosufficienza;
4. Stato di famiglia;
5. Ogni altra documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dei bisogni dell'utente;

La suddetta documentazione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di residenza, in busta chiusa, o tramite pec all'indirizzo [ambito3montalto@pec.it](mailto:ambito3montalto@pec.it) entro le ore 00:00 del giorno 19/11/2021. Farà fede la data di acquisizione al protocollo del Comune o invio pec.

L'Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun Comune di residenza avrà cura di verificare la presenza di tutti i documenti richiesti e provvedere a trasmettere le istanze, regolarmente istruite, all'Ufficio di Piano presso il Comune di Bisignano.

I dati e le informazioni assunte saranno utilizzati per determinare il grado di bisogno dell'utente, la tipologia e le modalità dell'intervento. Per ciascun soggetto fruitore del servizio sarà redatto un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) contenente:

- le prestazioni da erogare;

- la cadenza e la durata delle prestazioni;
- le figure professionali da impegnare;
- il programma degli incontri periodici di valutazione dell'intervento assistenziale.

#### **Art. 6 - ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Il numero dei beneficiari e le ore di assistenza settimanali saranno definite in una fase successiva sulla base del numero delle domande pervenute. In relazione ai contributi da erogare per la frequenza di centri diurni per disabili si precisa che il numero massimo di beneficiari non potrà essere superiore a 20 persone per un contributo complessivo di 3.267,65 euro ciascuno per la durata di un anno.

L'ufficio si riserva di utilizzare l'eventuale economia derivante dall'eventuale minor numero di domande relative a contributi per la frequenza di centri diurni per i servizi di assistenza domiciliare e assistenza educativa domiciliare.

L'ufficio di Piano provvederà all'istruttoria definitiva della domanda sulla base della sussistenza di tutte le condizioni previste dal presente Avviso, predisponendo apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui al presente avviso. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dei servizi sociali. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet con valore di notifica a tutti gli interessati. Entro 5 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare istanza di riesame della propria situazione. La graduatoria definitiva, ottenuta in seguito all'esame degli eventuali reclami, sarà pubblicata con le stesse modalità innanzi riportate.

Ove il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità, verrà formulata una lista di attesa, aggiornata e integrata in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio. Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee. Potranno comunque essere accolte istanze di accesso al Servizio anche oltre il termine di cui sopra, nell'ipotesi dell'insorgenza di gravi patologie o stati di handicap e in presenza di disponibilità di ore. Diversamente le istanze saranno inserite nella graduatoria e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

#### **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E ACCERTAMENTI**

Saranno escluse le istanze:

- pervenute fuori i termini indicati nel presente bando;(Fatto salvo quanto previsto nell'art. 6).
- che non siano state redatte utilizzando l'apposito modello predisposto;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- presentate da soggetti che beneficiano di analoghi servizi erogati dall'ambito o dai comuni che lo compongono

I nuclei familiari utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti ad accertamenti e controlli, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di

autocertificazione disponendo, nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.L. n. 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione che:

- i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, presso il Comune di Cerzeto per le finalità di gestione del procedimento, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
- le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui al D.L. n. 196/2003 e dunque il trattamento avverrà: in modo lecito e secondo correttezza; per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; su dati esatti e, se necessario, aggiornati; su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati; su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
- il trattamento di dati personali per scopi storici, di ricerca scientifica o di statistica è compatibile con gli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati e può essere effettuato anche oltre il periodo necessario a questi ultimi scopi cui sono destinati i dati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune di residenza, del Comune di Montalto Uffugo, dell'Ufficio di Piano del Distretto, dell'ASP di Cosenza e del Soggetto gestore del servizio implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse giuridicamente rilevante ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241; i diritti attribuiti ai partecipanti sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 9 – INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è l'ing. Salvatore Modesto, Responsabile Ufficio di Piano.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Email: [ambito3montalto@pec.it](mailto:ambito3montalto@pec.it) oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio di Piano presso il Comune di Bisignano, piazza Collina Castello – 87043-Bisignano-CS, previo contatto telefonico al n. 09841636789

Bisignano, li 27/10/2021

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

F.to Salvatore Modesto